



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E-Mail: istruzione@comunedilocri.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'ammissione al servizio dell'asilo nido comunale di Locri in c/da moschetta, anno educativo 2026/2027.

Il Comune di Locri, con il presente Avviso Pubblico,

RENDE NOTO

che le famiglie residenti nel Comune di Locri (prioritariamente) e quelle residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale (con particolare riferimento al Comune di Ciminà, prioritario per n. 2 posti), attraverso il presente Avviso Pubblico, possono formalizzare la richiesta di iscrizione dei minori all'Asilo Nido del Comune di Locri per l'anno educativo 2026/2027.

Il servizio avrà durata presumibilmente dal mese di settembre 2026 fino al 30 giugno 2027.

Si rappresenta che il servizio è esternalizzato e in gestione diretta della Soc. Coop. Soc. Vitasi, detentrica di autorizzazione e accreditamento del servizio.

Art. 1 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il servizio è destinato a n. 35 (trentacinque) bambini di età compresa tra 6 (sei) mesi e 36 (trentasei) mesi, che, al momento della presentazione della domanda, abbiano compiuto il sesto mese di età e non abbiano compiuto il trentaseiesimo mese.

Potranno essere ammessi bambini residenti nei seguenti Comuni:

Locri, Africo, Antonimina, Ardore, Benestare, Bianco, Bovalino, Brancaleone, Bruzzano Zeffirio, Caraffa del Bianco, Careri, Casignana, Ciminà, Ferruzzano, Gerace, Palizzi, Platì, Portigliola, Samo, Sant'Agata del Bianco, Sant'Ilario dello Jonio, San Luca e Staiti.

Hanno priorità di accesso alla graduatoria:

1. n. 33 bambini residenti nel Comune di Locri;



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

2. n. 2 bambini residenti nel Comune di Ciminà, in virtù dell'accordo di compartecipazione alle spese sottoscritto tra gli Enti.

Qualora non pervenissero domande da parte di minori residenti nel Comune di Ciminà, i posti disponibili saranno assegnati a minori residenti nel Comune di Locri.

Solo successivamente, in caso di ulteriore disponibilità di posti, la graduatoria potrà scorrere a favore dei minori residenti negli altri Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale.

Il servizio sarà attivo per 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per n. 8 (otto) ore giornaliere, comprensive del servizio mensa.

Il calendario delle attività sarà reso noto mediante successivo avviso, nel quale sarà indicata la data di avvio del servizio. Lo stesso potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze organizzative del servizio.

Il servizio sarà organizzato e gestito nel rispetto della normativa regionale e nazionale vigente in materia di servizi educativi per l'infanzia.

Il Comune di Locri si riserva la facoltà di modificare giorni e orari del servizio, dandone preventiva comunicazione agli utenti.

I bambini dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.

Art. 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso sotto la lettera A), debitamente compilata in ogni sua parte, potrà essere:

1. scaricata dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Locri;
2. ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Locri (piano primo – Dott.ssa Francesca Caroleo).

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal giorno **14 agosto 2026** ed entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 31 agosto 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Locri;
2. trasmissione tramite PEC all'indirizzo:

CITTA' DI LOCRI
Città metropolitana di Reggio Calabria
Settore 1 – Pubblica Istruzione



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Non è previsto il soccorso istruttorio né sarà consentita alcuna integrazione documentale successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso.

La domanda presentata in formato cartaceo dovrà essere inserita in busta chiusa riportante la seguente dicitura:

c.a. Ufficio Pubblica Istruzione “RICHIESTA ISCRIZIONE ASILO NIDO – LOCRI – A.E. 2026/2027”

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ☐ Copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- ☐ Copia del documento di riconoscimento del minore, in corso di validità;
- ☐ Certificazione o altra documentazione equivalente rilasciata dall'ASP competente attestante la regolarità delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente;
- ☐ Copia del verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità del minore, qualora presente;
- ☐ Copia del verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità di un componente del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992, qualora ricorra tale condizione;
- ☐ Certificato attestante lo stato di gravidanza, qualora presente, rilasciato dal medico certificatore;
- ☐ Copia dell'Attestazione ISEE e della DSU, in corso di validità;

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che procederà alla formazione della graduatoria degli ammessi.

Sarà possibile presentare istanza di accesso al servizio anche in data successiva a quella di scadenza prevista dall'Avviso. A tal proposito l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, in caso di mancato raggiungimento del numero di accessi previsto dall'Avviso Pubblico, di procedere a nuova valutazione delle istanze nella graduatoria di merito aggiunta in calce alla prima.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Locri e sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

Art. 4 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CARATTERISTICHE DEL MINORE ISCRITTO	PUNTEGGIO
Minore che ha già frequentato l'Asilo Nido nell'anno educativo 2025/2026, al fine di garantire la continuità educativa	10
Minore iscritto con invalidità certificata	15
Minore segnalato dai Servizi Sociali Territoriali, in quanto appartenente a nucleo familiare già preso in carico dai servizi medesimi	15
CARATTERISTICHE FAMILIARI	Punteggio
Per ogni fratello o sorella di età 0/14 anni frequentante servizi educativi e scolastici	2,5 (fino a un massimo di 5 punti)
Per ogni fratello o sorella di età 0/6 anni non frequentante servizi educativi e scolastici	5 (fino a un massimo di 10 punti)
Genitore con invalidità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992, art. 3 comma 3	10
Altro componente del nucleo familiare, diverso dal minore iscritto, con invalidità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992, art. 3 comma 3	10
Nucleo familiare incompleto per mancanza permanente di uno dei due genitori	7
Stato di gravidanza del genitore	3
Fascia ISEE	Punteggio
Da € 0,00 a € 12.000,00	15
Da € 12.00,01 a € 25.000,00	12
Da € 25.00,01 a € 35.000,00	9
Da € 35.000,01 a € 45.000,00	6
Superiore a € 45.001,00	3

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. minore che ha frequentato l'Asilo Nido nell'anno educativo 2025/2026;
2. minore iscritto con invalidità certificata;
3. valore ISEE più basso;

CITTA' DI LOCRI
Città metropolitana di Reggio Calabria
Settore 1 – Pubblica Istruzione



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E-Mail: istruzione@comunedilocri.it

4. minore di età inferiore.

La domanda di ammissione e la documentazione allegata sono necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio in graduatoria.

L'assenza della documentazione necessaria comporterà l'attribuzione di punteggio pari a zero (0) relativamente al requisito non documentato.

Art. 5 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Per la fruizione del servizio è prevista una quota di compartecipazione a carico degli utenti.

Le rette di frequenza sono mensili e differenziate in base al valore dell'ISEE del nucleo familiare. Le quote saranno applicate indistintamente per lattanti, semidivezzi e divezzi.

La quota di compartecipazione è determinata in percentuale rispetto al costo mensile del servizio; pertanto la tariffa sarà quella pro-tempore definita dalla Giunta Comunale e rispetto alla quale si applicheranno le seguenti fasce di calcolo, salvo modifiche:

Valore ISEE familiare	Quota a carico della famiglia
ISEE fino a € 10.000,00	Esenzione
Da € 10.000,01 a € 12.500,00	10% del costo della retta
Da € 12.500,01 a € 15.000,00	15% del costo della retta
Da € 15.000,01 a € 17.500,00	20% del costo della retta
Da € 17.500,01 a € 20.000,00	30% del costo della retta
Da € 20.000,01 a € 22.500,00	40% del costo della retta
Da € 22.500,01 a € 25.000,00	50% del costo della retta
Da € 25.000,01 a € 27.500,00	60% del costo della retta
Da € 27.500,01 a € 30.000,00	70% del costo della retta
Da € 30.000,01 a € 32.500,00	80% del costo della retta
Da € 32.500,01 a € 35.000,00	90% del costo della retta
Oltre € 35.000,01	100% del costo della retta

Le quote di compartecipazione dovranno essere versate secondo il seguente calendario:



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

Periodo di pagamento	Termine di scadenza
Settembre 2026	Entro il 5 ottobre 2026
Ottobre 2026	Entro il 5 novembre 2026
Novembre 2026	Entro il 5 dicembre 2026
Dicembre 2026	Entro il 5 gennaio 2027
Gennaio 2027	Entro il 5 febbraio 2027
Febbraio 2027	Entro il 5 marzo 2027
Marzo 2027	Entro il 5 aprile 2027
Aprile 2027	Entro il 5 maggio 2027
Maggio e Giugno 2027	Entro il 15 giugno 2027

Il pagamento della quota di compartecipazione dovrà essere intestato a: **COMUNE DI LOCRI: IBAN**

I	T	3	3	U	0	7	6	0	1	0	3	2	0	0	0	0	1	0	7	0	4	4	9	5	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

con la seguente causale:

“Retta Asilo Nido Locri – A.E. 2026/2027 – Periodo di pagamento (indicare il periodo di riferimento) - Minore (indicare Cognome e Nome del minore)”

Il mancato pagamento della quota dovuta entro i termini previsti, per un periodo superiore a 10 giorni, autorizzerà il Responsabile del Procedimento a trasmettere un sollecito scritto.

Qualora, entro 7 giorni dal ricevimento del sollecito, non venga effettuato il pagamento, la famiglia del minore perderà il diritto alla fruizione del servizio e il posto sarà assegnato al minore successivo in graduatoria.

Art. 6 – ASSENZE

Le assenze di breve durata, preventivamente comunicate alla struttura, non necessitano di giustificazione.



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

In caso di assenza superiore a cinque giorni consecutivi, compresi il sabato e la domenica, qualora non sia determinata da motivazioni familiari previamente comunicate, dovrà essere presentata certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione o il buono stato di salute del minore.

Art. 7 – DIMISSIONI

Le dimissioni del minore dal servizio possono essere di natura volontaria oppure disposte d'ufficio.

1. Dimissioni volontarie

Durante l'anno educativo, le dimissioni volontarie richieste dalla famiglia dovranno essere comunicate almeno quindici giorni prima della data prevista per il ritiro del minore.

La comunicazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo:

ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

oppure consegnata brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Locri, indirizzata al Responsabile del Procedimento.

2. Dimissioni d'ufficio

Si procederà alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

1. mancata frequenza dell'Asilo Nido da parte del minore per trenta giorni consecutivi, compresi il sabato e la domenica, senza valido e giustificato motivo;
2. mancata formalizzazione dell'inserimento presso la struttura mediante compilazione della modulistica predisposta dall'Ente gestore e finalizzata all'avvio del percorso educativo individualizzato;
3. assenza protratta per un periodo superiore a tre mesi senza comprovato e giustificato motivo familiare o sanitario.

Art. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura è il Comune di Locri.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le attività connesse alla partecipazione al presente Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e delle finalità istituzionali dell'Ente.



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

In particolare, i dati trasmessi saranno utilizzati per la verifica dei requisiti di ammissione, per la valutazione delle domande e per la formazione della graduatoria.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati negli archivi comunali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo nei casi previsti dalla legge o per esigenze connesse alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa.

Le richieste potranno essere rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo: **privacy@liquidlaw.it**

Il Titolare del trattamento è:

Comune di Locri:

Viale Matteotti, 152

89044 – Locri (RC)

PEC: **ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it**

Il partecipante è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti acquisiti durante la procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è la dipendente: **Dott.ssa Francesca Caroleo.**

Art. 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in qualsiasi momento e per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia.



CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Settore 1 - Pubblica Istruzione
Telefono: 0964/391495
PEC: picultura.comune.locri@asmepec.it
E.Mail: istruzione@comunedilocri.it

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore 1 Pubblica Istruzione del Comune di Locri, con sede in Via G. Matteotti – Locri.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente avviso sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

Sito istituzionale della Giustizia Amministrativa: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

Art. 12 – ALLEGATI

Costituisce parte integrante del presente avviso:

1. Modello di domanda di iscrizione (Allegato A).

Il Responsabile del Settore 1

Dott.ssa Elena Ines Latella



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Caroleo