



AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Comuni: AFRICO - ANTONIMINA - ARDORE - BENESTARE - BIANCO - BOVALINO - BRANCALEONE - BRUZZANO ZEFFIRIO - CARAFFA DEL BIANCO - CARERI - CASIGNANA - CIMINA' - FERRUZZANO - GERACE - LOCRI - PALIZZI - PLATTI' - PORTIGLIOLA - SAMO - SANT'AGATA DEL BIANCO - SANT'ILARIO DELLO JONIO - SAN LUCA - STAITI

MODELLO PRESTAMPATO C: Registro delle presenze e modello di rendicontazione finale

INTERVENTO "LA MIA ESTATE" - ANNO 2026

SOGGETTO EROGATORE (Denominazione):

DESTINATARIO FINALE (Nome e Cognome):

REGISTRO MENSILE DELLE PRESENZE (Esempio Mese di: _____ 2026)

Giorno	Ore di frequenza	Firma dell'Operatore	Note (Uscite, Laboratori, Trasporto dedicato)

DICHIARAZIONE DI RENDICONTAZIONE ECONOMICA (A cura del Soggetto Erogatore)

Il sottoscritto Legale Rappresentante attesta che per la frequenza del sopra indicato utente sono state sostenute le seguenti spese ammissibili (allegare idonea documentazione fiscale):

Esempio:

- Quota iscrizione: € _____

- Quota frequenza: € _____

- Spese trasporto: € _____

- Spese assistenza/laboratori: € _____

- _____: € _____

TOTALE COSTO SOSTENUTO: € _____

VALORE VOUCHER RICHIESTO/DA LIQUIDARE: € _____

RELAZIONE DI SINTESI MENSILE SUI RISULTATI ATTESI (A cura del Soggetto Erogatore)

Comune capo Ambito di Locri
Viale Matteotti, 152, 89044 - Locri (RC)
atlocri@comunedilocri.it
atlocri@asmepec.it



AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Comuni: AFRICO - ANTONIMINA - ARDORE - BENESTARE - BIANCO - BOVALINO - BRANCALEONE - BRUZZANO ZEFFIRIO - CARAFFA DEL BIANCO - CARERI - CASIGNANA - CIMINA' - FERRUZZANO - GERACE - LOCRI - PALIZZI - PLATTI' - PORTIGLIOLA - SAMO - SANT'AGATA DEL BIANCO - SANT'ILARIO DELLO JONIO - SAN LUCA - STAITI

Descrivere brevemente i progressi nell'autonomia relazionale e i processi di inclusione attuati:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (Ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Legale Rappresentante/Libero Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le ore sopra indicate corrispondono alle prestazioni effettivamente erogate in favore del beneficiario.

Firme per attestazione dell'effettiva frequenza e regolarità del servizio:

Firma del Legale Rappresentante (Erogatore)

Firma dell'Esercente la responsabilità genitoriale / Tutore / Maggiorene

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEL REGISTRO

Frequenza Giornaliera: Il registro deve essere vidimato quotidianamente dall'operatore che presta il servizio e controfirmato dal genitore o tutore a fine giornata per convalida della presenza.

Servizi Integrativi: Qualora il voucher copra anche ore di trasporto dedicato o accompagnamento specialistico, specificarlo dettagliatamente nella colonna "Attività Svolta". Frequenze non consecutive: Nei casi in cui la famiglia fruisca di prestazioni non consecutive o in strutture differenti, deve essere compilato un registro distinto per ogni struttura/professionista utilizzato.