



CITTA' DI LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1011	31/07/2026
Settoriale n. 152	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

OGGETTO:	Presa d'atto della D.G.R. Calabria n. 371 del 30.06.2026 e del Decreto Dirigenziale n. 11891 del 07/07/2026. Approvazione dello schema di Avviso Pubblico e della modulistica per l'attuazione dell'Intervento a favore di persone con disabilità denominato "La mia estate". CUP F19I26001210001. RIAPERTURA TERMINI E NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
----------	---

Il Responsabile

Visti:

- il D.lgs.n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Delibera di Giunta n. 78/2025 sulla Macro Organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 28/05/2025 di conferimento delle funzioni dirigenziali al Responsabile del settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio n. 44 del 17/11/2025 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2026/2028;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 29/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP anni 2026/2028;
- con Delibera di Consiglio n. 56 del 29/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028;
- con Deliberazione di Giunta n. 14 del 16/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81);

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della legge 190/2012 non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interessi anche potenziale.

PRESO ATTO della

- D.G.R. n. 210 del 22 giugno 2015, come integrata e modificata con D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018, concernente la “Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell’offerta per la gestione dei Servizi Socio assistenziali” e l’approvazione dell’elenco degli ambiti territoriali ottimali;
- D.G.R. n. 503, del 25 ottobre 2019 e s.m.i., avente ad oggetto la “Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali ai sensi della legge n. 328 dell’8 novembre 2000 e della legge regionale n. 23 del 26 novembre 2003”, con cui la Regione Calabria, ha dato avvio al percorso istituzionale di riforma del welfare locale, attraverso la definizione di un nuovo assetto territoriale che vede gli Ambiti territoriali titolari delle funzioni socio assistenziali responsabili della pianificazione e della realizzazione sul territorio degli interventi e dei servizi sociali, riservando all’ente regionale l’indirizzo, la programmazione e il coordinamento delle politiche sociali;

CONSIDERATO CHE:

- La Regione Calabria, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 371 del 30.06.2026, ha approvato la scheda progettuale dell'Intervento “La mia estate” a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), per un importo complessivo regionale di € 1.800.000,00, con copertura finanziaria sul capitolo di spesa U0433110501 del bilancio regionale giusta DGR n. 345 del 25/06/2026;
- Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11891 del 07/07/2026, è stato assunto l'impegno di spesa ed è stata assegnata formalmente all'Ambito Territoriale Sociale di Locri la quota finanziaria di pertinenza pari a € 64.588,15, calcolata in base ai dati della popolazione residente in età scolare (6-19 anni);
- L'intervento si realizza attraverso l'erogazione di voucher sociali fino a un massimo di € 3.000,00 per ciascun destinatario finale, spendibili presso soggetti erogatori iscritti all'elenco d'Ambito a seguito di manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che le evidenze scientifiche mostrano che l’inclusione sociale rappresenta uno degli obiettivi più complessi da raggiungere nella presa in carico di giovani e giovanissimi con condizione di disabilità, in quanto le significative compromissioni nell’area sociale, comunicativa e comportamentale, riducono drasticamente le opportunità di vivere esperienze di interazione sociale;

DATO ATTO CHE

- l'Amministrazione regionale ha inteso finanziare un contributo economico a favore delle famiglie residenti in Calabria, la cui gestione e erogazione è demandata agli Ambiti Territoriali Sociali, sotto forma di voucher destinati alla frequenza dei servizi estivi per l'anno 2026;
- il contributo è finalizzato alla copertura delle spese sostenute dalle famiglie per la partecipazione dei figli minori, o comunque in età scolare compresa tra i 6 e i 19 anni, alle attività organizzate durante il periodo estivo dai centri estivi diurni, dai servizi socio-educativi territoriali e dei centri e/o professionisti che svolgono funzioni educative e ricreative nel medesimo periodo estivo;

DATO ATTO che con Determinazione n. 931 del 16/07/2026 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico e della modulistica per l'attuazione dell'Intervento a favore di persone con disabilità denominato “La mia estate” a valere sulla D.G.R. Calabria n. 371 del 30.06.2026 e del Decreto Dirigenziale n. 11891 del 07/07/2026;

DATO ATTO che con il predetto Avviso all'art. 7 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CONTROLLI" sono stati fissati i termini di scadenza per garantire il riconoscimento delle attività dal 15 luglio 2026 stabilendo i seguenti termini temporali:

- Scadenza iscrizione Soggetti Erogatori (Azione 1): 29 luglio 2026, ore 12:00;
- Pubblicazione Elenco Operatori Accreditati (Azione 1): 31 luglio 2026
- Scadenza richieste Voucher Famiglie (Azione 2): 4 agosto 2026, ore 12:00;
- Pubblicazione Graduatoria Beneficiari (Azione 2): 7 agosto 2026

RILEVATA la necessità di prorogare i termini previsti per l'Azione 1 e l'Azione 2, al fine di consentire una maggiore tempistica di candidatura ai soggetti erogatori dei servizi, in considerazione della necessaria divulgazione dell'Avviso per come a seguire:

- **Azione 1**
 - o Termine iscrizione Soggetti Erogatori: **05 agosto 2026, ore 12:00**
 - o Pubblicazione Elenco Operatori Accreditati: **07 agosto 2026**
- **Azione 2**
 - o Termine presentazione richieste Voucher Famiglie: **11 agosto 2026, ore 12:00**
 - o Pubblicazione Graduatoria Beneficiari: **14 agosto 2026**

RITENUTO NECESSARIO avviare l'immediata istruttoria delle istanze pervenute nell'ambito sia dell'Azione 1 che dell'Azione 2, a seguito delle rispettive chiusure del 5 e dell'11 agosto, mediante la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione così composta:

- Presidente: Dott.ssa Giorgia Nardelli – Funzionario Amministrativo nella P.O. del Comune di Locri;
- Componente: Dott.ssa Anna Costa – Assistente Sociale (professionalità esterna);
- Componente: Dott.ssa Loredana Pedullà – Amministrativo (professionalità esterna).

DATO ATTO che la Commissione di valutazione svolgerà i seguenti compiti:

- Verifica documentale: accertamento della completezza, regolarità e tempestività delle istanze pervenute;
- Valutazione dei requisiti: attribuzione dell'idoneità in conformità con le linee guida del fondo dedicato;
- Elaborazione dell'elenco dei soggetti erogatori (Azione 1);
- Elaborazione della graduatoria dei soggetti idonei al contributo (Azione 2);
- Trasmissione degli atti: invio della graduatoria e dei verbali di gara al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Locri per l'adozione del provvedimento finale.

RITENUTO NECESSARIO disporre sin da ora la data per la convocazione della prima seduta di Commissione, così previste:

- 6 agosto ore 15:30 presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Locri per la valutazione delle istanze a valere sull'azione 1.
- 12 agosto ore 10:30 presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Locri per la valutazione delle istanze a valere sull'azione 2.

CONSIDERATO che il presente atto non determina alcun onere a carico dell'Ente, in assenza di determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano di impegno di spesa a favore dei beneficiari identificati;

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo alla stessa responsabile, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

ACCLARATO che il presente provvedimento è compatibile con le vigenti regole contabili di cui al d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO che il presente atto non determina alcun onere a carico dell'Ente, in assenza di determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano circa l'ammissione al beneficio;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

CONSIDERATA la competenza del Comune capo Ambito nelle attività di coordinamento e gestione del sistema sociale di Ambito con riferimento specifico per l'atto in oggetto per i servizi di supporto alla domiciliarità

DATO ATTO del CUP **F19I26001210001**

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. **LA RIAPERTURA** dei termini previsti per l'Azione 1 e l'Azione 2, rideterminando il calendario come di seguito riportato:
Azione 1
 - o Termine iscrizione Soggetti Erogatori: **05 agosto 2026, ore 12:00**
 - o Pubblicazione Elenco Operatori Accreditati: **07 agosto 2026****Azione 2**
 - o Termine presentazione richieste Voucher Famiglie: **11 agosto 2026, ore 12:00**
 - o Pubblicazione Graduatoria Beneficiari: **14 agosto 2026**
3. **DI NOMINARE** un'apposita Commissione di valutazione così composta:
 - Presidente: Dott.ssa Giorgia Nardelli – Funzionario Amministrativo nella P.O. del Comune di Locri;
 - Componente: Dott.ssa Anna Costa – Assistente Sociale (professionalità esterna);
 - Componente: Dott.ssa Loredana Pedullà – Amministrativo (professionalità esterna).
4. **DI DISPORRE** sin da ora la data per la convocazione della prima seduta di Commissione, così previste:
 - 6 agosto ore 15:30 presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Locri per la valutazione delle istanze a valere sull'azione 1.
 - 12 agosto ore 10:30 presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Locri per la valutazione delle istanze a valere sull'azione 2.

5. **DI DARE ATTO** che avverso il presente atto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione e, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso;
6. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'Ambito Territoriale di Locri, dott.ssa Lauretana SCARFÒ– tel. n. 0964 391451 – e-mail: atlocri@comunedilocri.it - Pec: atlocri@asmepec.it;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, c.9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147-bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, per quanto di competenza, all'Ufficio di Segreteria per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
10. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, per quanto di competenza, ai comuni facenti parte l'ATS
11. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge per l'urgenza di avviare l'intervento socio-educativo estivo.

**Il Responsabile di Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990**

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

NON RICHIESTI

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

