



Al Comune di Locri
Ufficio Tributi
89044 Locri (RC)

Oggetto: ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

Dati del Richiedente

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il: _____

Residente in: _____ Via/Piazza: _____

Codice Fiscale: _____ Telefono: _____

Email: _____ PEC: _____

Richiesta

Ai sensi degli artt. 52, 52-bis, 52-quater del Regolamento Generale delle Entrate Comunali,

CHIEDE

la rateizzazione del debito di seguito specificato:

Atto di riferimento: _____ Numero atto: _____

Data: _____ Tipologia tributo: _____

Importo complessivo dovuto: € _____

Motivazione (barrare l'opzione applicabile)

CATEGORIA A - Persone fisiche (Tabella 1)

Dichiara di trovarsi in situazione di obiettiva temporanea difficoltà finanziaria documentata da:

Il debito supera il 5% dell'ISR (Indicatore Situazione Economica Reddituale)

ISR inferiore a € 15.000,00 : ISR del nucleo familiare: € _____

Cessazione rapporto di lavoro o disoccupazione (ultimi 12 mesi).

Decesso componente del nucleo familiare fonte di reddito (ultimi 12 mesi).

Componente invalido 100% o minore con difficoltà persistenti

Stato di indigenza con assistenza sociale/alloggiativa comunale

Anziano oltre 60 anni con pensione sociale o assegno minimo

CATEGORIA B - Società/Persone giuridiche (Tabella 1)

RATEIZZAZIONE NON DOCUMENTATA (Tabella 3)

Piano di Rateizzazione Richiesto

Numero di rate mensili richieste: _____ Importo rata mensile: € _____

Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di non essere in morosità per precedenti rateizzazioni concesse dal Comune;
2. Di essere consapevole che il mancato pagamento di 2 rate, anche non consecutive, comporta decadenza automatica dal beneficio senza necessità di comunicazione, con obbligo di pagamento dell'intero importo residuo in unica soluzione;
3. Di accettare l'applicazione degli interessi legali vigenti maggiorati di 2 punti percentuali (per rateizzazione non documentata);
4. Che quanto dichiarato corrisponde al vero e costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000;
5. Di essere informato/a ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali saranno trattati esclusivamente per il procedimento.

Documentazione Allegata

- Copia documento di identità in corso di validità
- Copia dell'atto di riferimento (avviso/intimazione/sollecito)

Per Categoria A (persone fisiche):

- Certificazione ISEE in corso di validità
- Documentazione cessazione rapporto di lavoro/iscrizione Centro Impiego
- Certificato di stato di famiglia
- Certificazione di invalidità (se applicabile)
- Altra documentazione: _____

Per Categoria B (società/persone giuridiche):

Società di capitali:

- Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 di temporanea difficoltà economico-finanziaria
- Bilancio di esercizio approvato e depositato presso Registro Imprese
- Se bilancio oltre 6 mesi: relazione economico-patrimoniale ex art. 2423 ss. c.c. (max 2 mesi), approvata da assemblea/revisore

Società di persone/ditte individuali in contabilità ordinaria:

- Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 di temporanea difficoltà economico-finanziaria
- Saldo contabile conti correnti intestati alla società e ai soci
- Bilancio di esercizio provvisorio o dichiarazione redditi con perdita o utile non superiore a € 10.000

Per debiti oltre € 50.000:

- Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa

Note _____

Locri, li _____

Firma del richiedente
