

DICHIARA

a) Titolarità della richiesta

Di avere titolo alla richiesta dei documenti di cui chiede l'accesso in quanto:

(ad es. proprietario, comproprietario, confinante, promissario acquirente, usufruttuario, legale rappresentante, etc...)

dell'immobile interessato e legittimato ad esercitare il diritto di accesso per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Di essere a conoscenza dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle pratiche presenti in archivio, così come riportati nel prospetto che segue:

TIPOLOGIA DI ACCESSO	DIRITTI DI SEGRETERIA			
	Ricerca	Presenza Visione	Ricerca + Presenza Visione + copie	
Accesso agli atti di pratiche edilizie interessanti un unico immobile	20,00 €	40,00 €	60,00 €	
			A/4	A/3
			0,52 €	0,62 €
Accesso agli atti di pratiche edilizie interessanti un unico immobile (pratiche oltre i 10 anni)	20,00 €	60,00 €	80,00 €	
			A/4	A/3
			0,52 €	0,62 €

b) Localizzazione

Che la richiesta interessa l'immobile

Sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

Comune _____

Scala _____ Piano _____ interno _____ C.A.P. | | | | | |

Censito al catasto

fabbricati Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ sez.urb. _____
 terreni

avente destinazione d'uso _____
(ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

c) Diritti di terzi

di essere consapevole che in presenza di contro interessati il Comune, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge

d) Rispetto della normativa sulla privacy

Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

ed, inoltre,

TRASMETTE

La seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI			
ATTI ALLEGATI	DENOMINAZIONE ALLEGATO	QUADRO INFORMATIVO DI RIFERIMENTO	CASI IN CUI È PREVISTO L'ALLEGATO
<input type="checkbox"/>	Procura/delega		Soltanto nel caso in cui il richiedente e colui che trasmette e firma la richiesta siano due soggetti diversi
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del richiedente	-	Sempre obbligatorio a riscontro delle firme autografe
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Sempre obbligatoria

Data e luogo

il/i Richiedente/i

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art.13 del Reg. UE n.2016/679 del 27 aprile 2016)³

Il Reg. UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁴ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del SUAP/SUE cui è indirizzata la presente segnalazione.

³Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop-up o altra soluzione telematica.

⁴Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

CONFERISCE

b) Conferimento incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle pratiche

Procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica avente ad oggetto

Quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella).

c) Procuratore/Delegato

Di aver incaricato il Procuratore/Delegato indicato alla sezione2 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI"

Data e luogo

il/i dichiarante/i

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti in possesso del Comune e di altre amm.ni	Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	✓	Soggetti coinvolti	-	Sempre obbligatorio
	✓	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Sempre obbligatorio. Le copie informatiche dei documenti di identità devono essere allegate alla pratica in un file separato da quello della procura.

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ([ART.13 del d.lgs. n.196/2003](#))

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'[art. 71 del d.P.R. n. 445/2000](#).

Titolare: Comune di _____

