



AMBITO TERRITORIALE
DI LOCRI



Città di Locri
Comune Capofila

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LOCRI

AFRICO - ANTONIMINA - ARDORE - BENESTARE - BIANCO - BOVALINO - BRANCALEONE - BRUZZANO ZEFFIRIO -
CARAFFA DEL BIANCO - CARERI - CASIGNANA - CIMINA' - FERRUZZANO - GERACE - LOCRI - PALIZZI - PLATI' -
PORTIGLIOLA - SAMO - SANT'AGATA DEL BIANCO - SANT'ILARIO DELLO JONIO - SAN LUCA - STAITI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, SUPPORTO, CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA AL COMUNE CAPO AMBITO DI LOCRI - 2026 -

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune capo Ambito di Locri, in esecuzione alla determinazione della Conferenza dei Sindaci del 10 marzo '26 e s.m.i., giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 507 del 16.04.2024 e s.m.i., avendo accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e reperibili tramite i comini parte dell'ATS, intende dare luogo ad un'evidenza pubblica ai fini dell'affidamento di incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica, di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, per gli interventi svolti dall'Ufficio di Piano a favore dei comuni dell'ATS, incluse le attività erogate dal Servizio sociale professionale, dal segretariato sociale/PUA, dal Centro per la famiglia e tutti gli altri servizi resi mediante risorse umane anche a favore del medesimo Comune.

I professionisti, cui saranno conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, in considerazione della specifica attività da prestare, dovranno avere maturato comprovata esperienza nelle materie trattate nell'ambito degli interventi programmati

(relazionate alla presentazione della candidatura), rese a favore di Ambiti territoriali sociali ovvero Comuni capo Ambito.

Gli incarichi saranno assegnati con durata temporale massima dalla data di sottoscrizione sino al 30.6.2028, rinnovabili su proposta del Comune di Locri per un ugual periodo, coerentemente con il progetto assegnato.

Per la quantificazione delle spettanze si terrà comunque conto delle tabelle professionali di spesa dei professionisti rese disponibili dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le risorse sono individuate, con separato impegno di spesa, a valere su: Quota Servizi Fondo Povertà, Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo per le famiglie, Fondo “Educare in Comune” e ogni altro fondo disponibili per l’attivazione di servizi per il periodo di vigenza del presente elenco, incluse le risorse assegnate alla gestione amministrativa di cui alla Convenzione dei Servizi associati, in capo al Comune capo Ambito di Locri.

Il compenso della collaborazione sarà proporzionale all’inquadramento professionale, derivante dal livello di esperienza in possesso e alla difficoltà dell’intervento assegnato nella misura massima di:

- € 300,00 (trecento/00) - giornata uomo, onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo A;
- € 150,00 (centocinquanta/00) – giornata uomo, onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo B;
- € 19,46/ora (dicennove/46) -ora, onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo C;
- € 24,46/ora (ventiquattro/46) -ora, onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo C - Coordinatore;
- € 18,84 (diciotto/84) - ora, onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo D;
- € 300,00 (trecento/00), onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo E;
 - a titolo di compenso forfettario per la gestione di ogni contenzioso stragiudiziale cui vede in qualità di controparte il Comune di Locri o di attore principale, nella sua qualità di capo Ambito;
- € 600,00 (trecento/00), onnicomprensive di ogni onere e tasse, per il profilo E;
 - a titolo di compenso forfettario per la gestione di ogni contenzioso giudiziale cui vede in qualità di controparte il Comune di Locri o di attore principale, nella sua qualità di capo Ambito. Fermo restando che in caso di soccombenza della controparte, l’eventuale riconoscimento dell’onorario in sentenza sarà riconosciuto carico del difensore, computandone all’interno il compenso forfettario.

Il Responsabile dell’Ufficio di Piano si riserva di procedere all’impegno della spesa a seguito dell’individuazione del professionista aggiudicatario dell’intervento, così come alla generazione di CIG/CUP.

Con particolare riferimento alle figure professionali di cui al “Profilo C”, la natura del rapporto professionale, in termini di durata, è direttamente collegata al numero di risorse umane che saranno contrattualizzate a tempo indeterminato dal Comune capo Ambito, ovvero dai comuni dell’ATS.

Con riferimento al “Profilo E”, il contratto di prestazione, seppur non preveda un compenso fisso mensile o parametrato su un monte ore, avrà medesima durata delle altre risorse umane, così come previsto dall’avviso.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per partecipare alla procedura, dovranno possedere, alla data di presentazione dell’istanza, i seguenti requisiti:

- **Per n. 1 una risorsa umana/ - Profilo A -> Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti/interventi (n.15 giornate uomo):**
 - Laurea quinquennale-specialistica (vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento);
 - Esperienza triennale di lavoro nella pubblica amministrazione, resa a favore di comuni capo Ambito/ATS, anche non continuativa, pertinente in materia di welfare, in:
 - servizi amministrativi (coordinamento e/o monitoraggio e/o rendicontazione).

Saranno considerati prioritari i soggetti iscritti ad appositi albi professionali e con esperienza professionale svolta a favore di Ambiti territoriali sociali, con riferimento ai fondi: FNPS e FRPS, PAC, Fondo Povertà, Dopo di Noi, FNA, Fondo 0-6.

- **Profilo B -> Amministrativo (per n. 2 risorse umane - n.15 giornate uomo cad.):**
 - Laurea: triennale/quinquennale/specialistica (vecchio/nuovo ordinamento);
 - Esperienza annuale di lavoro nella pubblica amministrazione, resa a favore di comuni capo Ambito/ATS, anche non continuativa, pertinente in materia di welfare, in:
 - servizi amministrativi (supporto al coordinamento e/o monitoraggio e/o rendicontazione).
- **Per Profilo C -> Assistente sociale, Psicologo, Educatore, Mediatore familiare**

(per n. 15 risorse umane nella figura dell'Assistente sociale/24h, n. 6 Psicologi/20h, n.6 Educatori/20h, n.1 Mediatore familiare/20h):

- Laurea: triennale /quinquennale/specialistica (vecchio/nuovo ordinamento);
- Esperienza biennale, anche non continuativa, di lavoro nella pubblica amministrazione, in area sociale, a favore di comuni capo Ambito/ATS;
- Iscrizione obbligatoria (pena esclusione) al relativo albo professionale per l'esercizio delle professioni che lo prevedono;
- Competenze amministrative nella gestione di procedimenti complessi afferenti i servizi di Ambito (per il profilo di Coordinatore).
 - Per gli Assistenti sociali: iscrizione Albo (ordine) degli Assistenti sociali;
 - Per gli Psicologi: iscrizione Albo (ordine) degli Psicologi;
 - Per gli Educatori: laurea triennale Classe L18, o Laurea in Scienze dell'Educazione L19, o Laurea triennale in Educatore Professionale L/SNT2 o titolo equipollente, o Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 - Per Educatore/Pedagogista: Laurea in Scienze Pedagogiche LM-85;
 - Mediatore familiare: Laurea (almeno triennale) e corso di formazione specialistico.

• **Profilo D --> Animatore territoriale (per n. 4 risorse umane/24h):**

- Diploma/Maturità, preferibilmente ad indirizzo artistico o professionale;
- Esperienza di lavoro nella pubblica amministrazione, resa a favore di comuni capo Ambito ovvero Enti locali (Comune), pertinente in materia di welfare.

• **Profilo E --> Legale (per n.1 risorsa umana – a prestazione):**

- Laurea: Giurisprudenza;
- Abilitazione esercizio professionale;
- Iscrizione all'ordine professionale;
- Esperienza professionale in uffici di avvocatura presso Enti pubblici

I candidati di cui al “Profilo A-B-C” dovranno essere in possesso di:

- conoscenza degli strumenti previsti per l'erogazione dei servizi sociali in capo agli Ambiti Territoriali Sociali;

- conoscenza della normativa di riferimento in materia di politiche sociali, nazionale e regionale (QSFP, DGR n.503/2019 e s.m.i., FRPS, FNPS, FNA, caregiver, dopo di noi, etc.);

I candidati di cui al “Profilo D” dovranno essere in possesso di:

- Conoscenza pacchetto office.

I candidati di cui al “Profilo E” dovranno essere in possesso di:

- Conoscenza della normativa vigente in materia di welfare nazionale e regionale.

Tutti i candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali, di interdizione e/o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non avere conflitto d’interessi con l’ATS di Locri (Comune di Locri o uno dei comuni facenti parte dell’Ambito);
- Partita iva.

Per i soggetti risultati idonei e individuati per l’avvio di rapporto professionale, l’Ambito si riserva di richiedere attivazione di apposita polizza assicurativa.

Per tutti i profili oggetto di evidenza è possibile presentare istanza di candidatura anche in assenza di esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in area sociale, resa a favore di comuni capo Ambito/ATS. In tal caso, gli stessi saranno inseriti in elenco di riserva, la cui istruttoria e pubblicazione per singolo profilo sarà posta in essere esclusivamente in caso di mancato raggiungimento del Comune capo Ambito di Locri della copertura del fabbisogno previsto per i servizi.

Ai fini dell’ammissione nell’elenco di riserva, i candidati dovranno obbligatoriamente fleggere apposita casella dell’istanza pena esclusione. Per i medesimi candidati, restano in essere tutti gli altri requisiti previsti dall’avviso.

Eventuali risorse umane necessarie all'espletazione del servizio da parte del Comune capo Ambito, in eccedenza al dato previsionale sopra riportato, saranno individuate e chiamate in servizio secondo graduatoria.

ARTICOLO 3

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati. La valutazione comparativa sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La valutazione viene effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate, oltre che della disponibilità in termini di flessibilità lavorativa, con particolare riferimento a:

- Esperienza generale maturata nel settore specifico riferito al profilo;
- Esperienza professionale nella pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale nel settore privato riferibile alle attività da svolgere a favore dell'ATS (sociale, sociosanitario);
- Conoscenza dei fondi e della normativa di riferimento evincibile anche per tramite di cv e relazione;
- Pronta reperibilità – solo per il Profilo C.

La valutazione comparativa sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

I candidati ammessi (in possesso dei requisiti) saranno inseriti in specifico elenco, che sarà pubblicato sul sito web del Comune di Locri ed ha validità sino al 30.06.2028.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sceglierà i candidati a cui conferire gli incarichi de quo, in base ai titoli e all'esperienza professionale svolta nel campo specifico, accertata dalla commissione a tale scopo nominata.

La commissione attribuirà per i titoli di studio conseguiti dal candidato e colloquio punteggi per come a seguire:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Laurea Magistrale-Quinquennale-Specialista (Profilo A-B-C-E)	Pt.
Votazione* da 60/110 a 90/110	da 1 a 10
Votazione* da 91/110 a 110/110	da 11 a 20
<i>*In caso di laurea triennale il punteggio è pari al 50% dell'attribuibile</i>	

Diploma (Profilo D)	
Votazione da 60/100 a 80/100	da 1 a 10
Votazione da 81/100 a 100/100	da 11 a 20
Votazione V.O. a 36/60 a 50/60	da 1 a 10
Votazione V.O. a 51/60 a 60/60	da 11 a 20
Corsi di Formazione/Perfezionamento	
Corsi in ambiti affini (on-off)	3
Certificazioni Linguistiche/Informatiche	
rilasciata da Enti accreditati iscritti presso albi regionali o istituzionalmente riconosciuti (on-off)	2
ESPERIENZA PROFESSIONALE E RUOLI	
Esperienza	
per ogni anno di esperienza, oltre gli anni previsti per l'accesso al requisito, pubblico/privato – 10 pt. (max 3 anni) – desumibili dalla relazione	da 0 a 30
Gestione di progetti complessi	
2,5 punti per ogni progetto significativo, pubblico/privato (Piani di welfare, Welfare sociale, ecc.) - desumibili dalla relazione	da 0 a 15
COMPETENZE	
Colloqui conoscitivo	
Conoscenza normativa/strumenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. DGR n.503/2019 e s.m.i.; 2. Progetti di vita; 3. FNA; 4. Dopo di Noi; 5. QSFP; 6. Fondo 0-6; 7. PNRR; 8. Altri strumenti afferenti al welfare. 	da 0 a 30

Il punteggio massimo assegnabile al candidato a seguito di colloquio, di cui a seguire, è di 100 pt.

Per il profilo C rappresenta requisito preferenziale, in termini di valutazione delle Competenze, la disponibilità del candidato alle attività di Pronto intervento sociale (pronta reperibilità dalla chiamata h24 entro 1 ora dal primo contatto per il raggiungimento del luogo dell'intervento in uno dei comuni dell'ATS).

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare l'elenco degli idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (*"Istanza di partecipazione – Allegato A"*) potrà essere presentata, tramite le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: atlocri@asmepec.it e dovrà riportare nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, la seguente dicitura "Candidatura – ATS Locri 2026-2028".

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà essere corredata, a causa di esclusione, di:

- Fotocopia fronte/retro del documento di identità del candidato in corso di validità, debitamente sottoscritta con firma olografa;
- Curriculum Vitae in formato europeo (PDF). In calce al Curriculum Vitae, datato e sottoscritto con firma olografa, dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/679;
- Relazione (max 2 pagine – carattere: Times New Roman, dimensione 11) all'interno della quale dovranno essere enunciate sinteticamente le tipologie di attività prestate in incarichi simili, con evidenza della competenza dei Fondi di riferimento, la relativa normativa e il ruolo svolto, debitamente sottoscritta con firma olografa.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal 7 aprile 2026 e fino al 6 maggio

2026.

Le domande pervenute prima e dopo la scadenza del termine indicato non saranno ammesse alla selezione.

Sono parte integrante del presente articolo tutte le prescrizioni del presente avviso che definiscano le cause di esclusione del candidato.

ARTICOLO 5

ESAME DELLE DOMANDE

La scelta delle figure professionali sarà curata da una Commissione, che esaminerà il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati da parte di ciascuno dei partecipanti ed effettuerà la valutazione comparativa dei candidati in base al Curriculum presentato e al colloquio conoscitivo.

La suddetta Commissione sarà nominata con successiva determinazione che sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune.

A conclusione dell'attività istruttoria e valutativa di competenza della Commissione, il Responsabile dell'Ufficio di Piano selezionerà i professionisti idonei per l'avvio delle procedure contrattuali.

Alle figure professionali individuate, sarà inviata comunicazione a mezzo PEC per l'accettazione dell'incarico, avendo le medesime 7 giorni per riscontrare la comunicazione per accettazione. Il mancato riscontro nei termini previsti autorizza il Responsabile dell'Ufficio di Piano allo scorrimento dell'elenco senza che il candidato abbia nulla a che pretendere.

Alle figure escluse, non inserite nell'elenco, sarà inviata PEC con la causa dell'esclusione. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Locri.

ARTICOLO 6

INSERIMENTO DEI NOMINATIVI NELL'ELENCO

Si specifica che la costituzione dell'elenco non intende realizzare alcuna procedura concorsuale e non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune capo Ambito di Locri, ed è finalizzata esclusivamente ad individuare i profili professionali per l'erogazione di servizi da parte del Comune di Locri anche in qualità di capo Ambito, mediante l'affidamento di incarichi professionali.

L'elenco ha durata biennale e resta efficace sino alla data di pubblicazione di nuove

evidenze.

ARTICOLO 7

RISORSE

Gli incarichi professionali assegnati troveranno copertura di spesa su risorse afferenti nello specifico QSFP, FNPS, FRPS, Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia, PNRR, e ogni altro fondo reso disponibile per il reperimento di risorse umane, come da atti di programmazione, incluse le risorse assegnate alla gestione amministrativa di cui alla Convenzione dei Servizi associati, in capo al Comune capo Ambito di Locri.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Locri. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it. Titolare del trattamento è il Comune di Locri, con sede in Viale Matteotti, 152, 89044 – Locri (RC), e-mail: atlocri@comunedilocri.it, PEC: atlocri@asmepec.it. Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Il Comune di Locri e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

ARTICOLO 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott.ssa Lauretana Scarfò.

ARTICOLO 10 DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali dell'ambito territoriale di Locri Comune capo Ambito, con sede in Via G. Matteotti Locri – Pec: atlocri@asmepec.it

ARTICOLO 11 FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Lauretana Scarfò**