

ALLEGATO 1/MODELLO DI DOMANDA

SPETT.LE COMUNE DI LOCRI

SEDE

PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA SOLIDALE DI "INDUMENTI USATI"

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Residente a _____

via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Codice fiscale _____

_____ in qualità di _____

(titolare, legale rappresentante, procuratore) de (nome soggetto)

_____ (Specificare la forma associata)

_____ con sede in _____

Via _____ N _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

_____ Tel. _____

e-mail _____

PEC _____,

con espresso riferimento all'Ente che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di individuazione di soggetto/i, in forma associata per la stipulazione di apposita convenzione finalizzata alla gestione in forma gratuita e senza scopo di lucro, del centro di raccolta solidale ed in particolare alla attività di raccolta, selezione, smistamento ai richiedenti degli indumenti portati dai cittadini nei locali siti nel commune di Locri in Via Cosmano 64, senza alcuna forma di remunerazione.

DICHIARA

che per ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso i recapiti di riferimento sono:

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

PEC _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, chiede di partecipare alla procedura in oggetto e in relazione a questo,

DICHA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.):

- che il legale rappresentante e i componenti dell'organo di direzione dell'Ente sono in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.94 del 36/2023 e ss. mm. e ii.;

- Di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura di evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall’art. 3 dell’Avviso pubblico di cui all’oggetto.
 - Di conoscere e accettare i contenuti dell’avviso di cui in oggetto e i relativi allegati.
 - Che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.
 - Di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modifica relativa all’Ente dal sottoscritto rappresentato.
 - Di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant’altro venga a conoscenza nel corso del procedimento.
- che i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Qualifica/Carica ricoperta</i>

- che né il sottoscritto, né i soggetti sopra indicati si trovano nelle condizioni previste in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p.
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Locri (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune, negli ultimi tre anni di servizio;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999
 - in quanto:**
non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99
 - ovvero**
 - ha adempiuto alle disposizioni di cui alla L.68/99 presso il competente Ufficio Provinciale competente:
-
- di non avere contenzioso in atto con il Comune di Locri e/o con i Comuni afferenti l’ATS;
 - di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
 - di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti, ove presente;
 - di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991 e/o 383/00), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Locri da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
 - di avere preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
 - di aver preso conoscenza dell’oggetto dell’Avviso Pubblico e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
 - di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.lgs. 196/2003 e s.m. (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.lgs. su citato come integrato e modificato a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando

medesimo;

- di disporre di operatori e volontari professionalmente qualificati e dotati dell'esperienza necessaria per la gestione degli interventi del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico;
- DICHIARA INOLTRE**
- di impegnarsi, in caso di stipula di convenzione, a garantire il funzionamento del servizio de quo senza interruzioni e di rispettare quanto richiesto nell'Avviso, per il funzionamento del servizio;
- di essere a conoscenza che l'Ente, nel caso in cui vi siano più manifestazioni di interesse, potrà stipulare convenzione per affidare in forma alternata il servizio a più soggetti;
- di autorizzare l'Ente ad effettuare tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicati (in alternativa, si indica quale indirizzo per la ricezione delle raccomandate con ricevuta di ritorno il seguente _____).

Alla presente si allega:

- 1. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;**
- 2. Copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (art. 38. Comma 3, DPR n. 445/2000).**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)

NOTA BENE:

- Il presente documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente;
- nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la firma digitale del presente documento deve essere effettuata, da tutti i soggetti autorizzati;
- Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.