CITTÀ DI LOCRI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'ammissione all'anno educativo 2025/2026 dell'Asilo Nido del Comune di Locri.

Il Comune di Locri, con la presente evidenza pubblica,

RENDE NOTO

Che le famiglie residenti nel Comune di Locri (prioritariamente) e quelle dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (con particolare riferimento a quello di Ciminà, prioritario per numero 2 posti) aderendo alla presente manifestazione d'interesse, possono formalizzare volontà di iscrizioni di minori per l'ammissione alla frequenza all'Asilo Nido del Comune di Locri, per l'anno educativo 2025/2026.

Il Servizio avrà durata dal mese di settembre 2025 fino al mese di luglio 2026.
La data precisa di inizio attività verrà comunicata con separato Avviso sul sito istituzionale del Comune di Locri e su App Locri, in considerazione della necessità di separato procedimento atto ad individuare soggetto gestore del servizio, cui sono demandate le attività propedeutiche all'autorizzazione/gestione dello stesso.

Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio è destinato a n. 35 (trentacinque) bambini in età compresa tra 6 (sei) mesi e 36 (trentasei) mesi, che al momento dell'iscrizione, abbiano compiuto 6 (sei) mesi e non abbiano compiuto 36 (trentasei) mesi.

Potranno essere ammessi bambini residenti nei Comuni di: Locri - Africo - Antonimina - Ardore - Benestare - Bianco - Bovalino - Brancaleone - Bruzzano Zeffirio - Caraffa del Bianco - Careri - Casignana - Ciminà - Ferruzzano - Gerace - Palizzi - Platì - Portigliola - Samo - Sant'Agata del Bianco - Sant' Ilario dello Jonio - San Luca – Staiti.

Hanno priorità di accesso alla costituenda graduatoria numero 33 bambini residenti nel Comune di Locri e numero 2 bambini residenti nel comune di Ciminà, in considerazione dell'accordo di compartecipazione alle spese tra gli Enti. In assenza di adesioni da parte di minori afferenti al Comune di Ciminà, i posti saranno assegnati a minori residenti nel comune di Locri e solo successivamente, in caso di mancata adesione per come indicato, la graduatoria potrà scorrere a favore di utenza residente in altro comune dell'ATS.

Il Servizio sarà attivo per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) per n. 8 (otto) ore giornaliere, incluso il Servizio della mensa. Il calendario delle attività sarà reso noto mediante l'avviso di cui sopra, in cui sarà

individuata la data di inizio attività e potrà subire variazioni in considerazione delle risorse rese disponibili per il servizio.
Il servizio sarà organizzato ed implementato nel pieno rispetto di tutte le norme regionali e nazionali per i servizi infanzia. Il Comune di Locri si riserva di modificare giorni e orari dando semplice comunicazione preventiva ai beneficiari.

I bambini dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta su apposito modello, allegato alla presente sotto la lettera A), debitamente compilato in ogni sua parte, potrà essere scaricata dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Locri, oppure su APP LOCRI, oppure ritirata presso l'ufficio Politiche Sociali (piano primo – presso la Dott.ssa Francesca Caroleo) e dovrà essere perentoriamente presentata, pena esclusione, **a far data dal 27 agosto 2025 ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 settembre 2025, in uno dei seguenti modi**:

1. A mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Locri;
2. Tramite PEC a: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Non è previsto soccorso istruttorio, né integrazione documentale, trascorsi i termini di scadenza dell'avviso.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con la seguente dicitura: *RICHIESTA ISCRIZIONE ASILO NIDO, LOCRI - A.E. 2025/2026.*

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento del minore, in corso di validità;
- Dichiarazione dell'ufficio vaccinazioni, attestante l'avvenuta vaccinazione obbligatoria;
- Copia del verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità, se il bambino iscritto è persona con disabilità;
- Copia del verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità di un componente del nucleo familiare (L. 104/92 art. 3 comma 3), se uno dei componenti è persona con disabilità;
- Certificato attestante lo stato di gravidanza, qualora presente, rilasciato dal medico competente;
- Copia Attestazione ISEE e DSU, in corso di validità;
- Autodichiarazione attestante lo stato di famiglia.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione, a tale scopo nominata, la quale procederà alla formulazione di un elenco di ammissione che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Locri, nonché sulla homepage del sito istituzionale dello stesso.

Laddove non si dovesse raggiungere il numero dei posti disponibili entro il termine di scadenza previsto, il Comune di Locri provvederà, con avviso pubblicato sul sito istituzionale alla riapertura dei termini.

Art. 4 – CARATTERISTICHE PER L' ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

CARATTERISTICHE DEL MINORE ISCRITTO	**PUNTI**
Minore che ha già frequentato l'Asilo Nido nell' anno 2024/2025, al fine di garantire la continuità educativa;	15
Minore iscritto, con invalidità certificata;	15
Minore segnalato dai Servizi Sociali Territoriali, poiché inserito in nuclei familiari già in carico ai Servizi medesimi.	10
CARATTERISTICHE FAMILIARI	
PER OGNI FRATELLO O SORELLA IN ETA' 0/14 ANNI FREQUENTANTE SERVIZI SCOLASTICI	2,5 (fino ad un massimo di 5)
PER OGNI FRATELLO O SORELLA IN ETA' 0/6 ANNI NON FREQUENTANTE SERVIZI SCOLASTICI	5 (fino ad un massimo di 10)
GENITORE CON INVALIDITA' CERTIFICATA (L. 104/92 art. 3 comma 3)	10
ALTRO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE (DIVERSO DAL BAMBINO ISCRITTO), CON INVALIDITA' CERTIFICATA (L. 104/92 art. 3 comma 3)	10
NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO PER MANCANZA PERMANENTE DI UNO DEI DUE GENITORI	7
STATO DI GRAVIDANZA DEL GENITORE	3
VALORE ISEE	
ISEE DA € 0 A € 12.000,00	15
ISEE DA 12.001,00 A € 25,000,00	12
ISEE DA € 25.001,00 € 35.000,00	9
ISEE DA € 35.001,00 A € 45.000,00	6
ISEE SUPERIORE A € 45.001,00	3
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

In caso di parità di punteggio, verranno stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:

1. Minore che ha frequentato l'asilo nido nell' a. e. 2024/2025;
2. Minore iscritto con invalidità certificata;
3. Valore Isee più basso;
4. Età inferiore del minore.

N.B: La domanda di ammissione del minore e la documentazione da allegare alla domanda stessa, sono necessari per l'attribuzione del punteggio in graduatoria. L'assenza della documentazione necessaria alla valutazione assegnerà punteggio ZERO (0) per ogni dato mancante.

Art. 5 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Per la fruizione del Servizio, è prevista la compartecipazione da parte degli utenti. Le rette di frequenza sono mensili e differenziate in base al valore ISEE, saranno considerati uguali sia per i lattanti, divezzi e semi divezzi.

- famiglie con reddito ISEE € 10.000,00 esenti
- famiglie con reddito ISEE da € 10.000,01 a € 12.500,00 10% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 12.500,01 a € 15.000,00 15% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 15.000,01 a € 17.500,00 20% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 17.500,01 a € 20.000,00 30% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 20.000,01 a € 22.500,00 40% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 22.500,01 a € 25.000,00 50% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 25.000,01 a € 27.500,00 60% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 27.500,01 a € 30.000,00 70% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 30.000,01 a € 32.500,00 80% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE da € 32.500,01 a € 35.000,00 90% del costo della retta
- famiglie con reddito ISEE oltre € i 35.000,01 intero costo della retta

Le quote di compartecipazione dovranno essere versate secondo il calendario che di seguito si riporta:

Periodo di pagamento	**Termine di scadenza**
Settembre - ottobre – novembre – dicembre, anno 2025	Entro il 17 dicembre anno 2025
Gennaio - febbraio - marzo – aprile, anno 2026	Entro il 17 aprile anno 2026
Maggio - giugno – luglio, anno 2026	Entro il 17 luglio anno 2026

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere intestato a: **COMUNE DI LOCRI**

I	**T**	**3**	**3**	**U**	**0**	**7**	**6**	**0**	**1**	**0**	**3**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**7**	**0**	**4**	**4**	**9**	**5**	**0**	**7**

Con la seguente dicitura: (Retta asilo nido Locri, a. e. 2025/2026) – Periodo di pagamento (indicare il periodo di riferimento) – Minore (indicare Cognome e Nome del minore).

Il mancato pagamento nei termini previsti, per oltre 10 giorni, autorizzerà il Responsabile del Procedimento, a trasmettere un sollecito scritto e, in caso di inadempimento al sollecito entro 7 giorni, la famiglia del minore perderà il diritto del Servizio a favore del minore che succede nell'elenco dei beneficiari.

Art. 6 - ASSENZE

Le assenze di breve periodo e preventivamente comunicate alla struttura non necessitano di giustificazione.
In caso di assenza per un periodo superiore a cinque giorni, compresi il sabato e la domenica, non giustificato da motivi familiari, occorre produrre certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione/di buona salute.

Art. 7 – DIMISSIONI

Le dimissioni del minore possono essere di diversa natura,
1. Dimissioni volontarie:
Durante l'anno educativo, le dimissioni volontarie, quindi richieste dal nucleo familiare del beneficiario, dal Servizio, dovranno essere comunicate almeno quindici giorni prima del ritiro, tramite Pec a: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it o brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri, indirizzato al Responsabile del Procedimento.

2. Dimissioni d'ufficio
Si procede alle dimissioni d'ufficio:

- quando il minore, senza valido e giustificato motivo, non frequenta l'Asilo Nido per trenta giorni consecutivi (sabato e domenica compresi);
- per mancata formalizzazione dell'inserimento in struttura mediante compilazione della modulistica predisposta dell'ente gestore e finalizzata al percorso educativo individualizzato.
- per assenza protratta per un periodo superiore a tre mesi senza comprovato e giustificato motivo familiare o sanitario.

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Locri. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it. Titolare del trattamento è il Comune di Locri, con sede in Viale Matteotti, 152, 89044 – Locri (RC), e-mail: atlocri@comunedilocri.it, PEC: atlocri@asmepec.it. Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è individuato nella persona del Responsabile del Settore, Dott.ssa Francesca Caroleo.

Art. 10 - DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociale del Comune di Locri Comune, con sede in Via G. Matteotti Locri.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Indirizzo Internet: https://www.giustizia-amministrativa.it/.

Art. 12 – ALLEGATI
Sono allegati alla presente Manifestazione: - Modello di domanda (All. "A")

Il Responsabile del Settore 1

Dott.ssa Lauretana Scarfò

CITTA' DI LOCRI METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Caroleo