



CITTÀ di LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ALL. 2 – Formulario di progetto

Sezione 1 - Anagrafica Di Progetto

1.1 Anagrafica di progetto

Anagrafica di Progetto			
Titolo progetto:			
Ambito	N. e target destinatari:	Territori comunali interessati	Durata
ROM	Brancaleone – n. 250 rom Bovalino – n. 21 rom Ardore – n. 80 rom	Locri, Comune Capofila in SPA	36 mesi
Note			

1.2 Referente proposta progettuale

Denominazione ente	
Codice Fiscale	
Sito web	
Sede legale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Rappresentante legale o soggetto delegato	
Cognome	

Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Qualifica	
Referente per la proposta	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
PEC	

Sezione 2 - Soggetto Proponente

2.1 Composizione del partenariato (qualora previsto)

N.	Denominazione	Ruolo (capofila/partner/aderente)

2.2 Esperienze pregresse del soggetto proponente nell'ambito di soggetti fragili

Sezione 3 - Contesto del Progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i destinatari , i problemi e i fabbisogni su cui intervenire

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei destinatari, problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto. L'analisi deve avere come principale riferimento la condizione degli abitanti e delle infrastrutture dell'area target che determinano la condizione di degrado sociale. I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale identificata che forma oggetto della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze

Sezione 4 - Obiettivi e Risultati

4.1 Obiettivo generale / Obiettivi specifici e risultati attesi

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, deve prevedere un piano di intervento organico che riduca le distanze degli abitanti delle periferie dagli altri concittadini in termini di opportunità ed allo stesso tempo li renda protagonisti del miglioramento delle condizioni di vita dei luoghi in cui vivono. L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività

4.2 Innovatività

Descrivere l'approccio e le dinamiche che si ritengono innovative nella realizzazione dell'intervento

Sezione 5 - Descrizione delle Attività

5.1 Descrizione delle attività articolata in Work Packages

WP0 <Gestione, controllo e valutazione del progetto> – **Massimo il 10% del budget imputato alle risorse PR comprensivo dei costi indiretti:**

Tasks:

- a) Coordinamento e rendicontazione;
- b) Monitoraggio e Valutazione;

WP1 <Accesso ai servizi>

Tasks:

- a) Servizi socioassistenziali diretti alle persone e ai nuclei familiari in condizione di vulnerabilità e di fragilità;
- b) Progetti per contrastare la povertà sanitaria anche attraverso la presa in carico dei soggetti in condizione di vulnerabilità;

WP2 <Famiglie con minori>

Tasks:

- a) Servizi sociali di sostegno a nuclei familiari con minori;
- b) Progetti per contrastare il disagio sociale infantile e adolescenziale;
- c) Progetti di inclusione sociale (per esempio: progetti che sostengono la pratica sportiva di ragazzi/e in condizione di disagio socioeconomico);
- d) Misure per favorire l'accesso ai servizi per la prima infanzia per i bambini in condizioni di svantaggio; interventi di contrasto alla povertà educativa infantile in connessione con l'OS f (*le azioni dell'OS f concorrono a contrastare l'abbandono scolastico e al miglioramento delle competenze di base; Garantire qualità, accessibilità, inclusività ed efficacia dei percorsi istruzione e formazione per tutti*);

WP3 <Beni primari>

Tasks:

- a) Adozione di interventi di contrasto al disagio abitativo per soggetti con fragilità sociali;
- b) Sostegno finanziario alle fasce sociali più deboli, mediante l'erogazione di voucher/buoni spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità (es. prodotti farmaceutici; bombole del gas; dispositivi di protezione individuale; ecc..) per l'accesso ai servizi integrativi scolastici (pre e post scuola e mensa e trasporto scolastico) e per l'acquisto di materiale e strumentazione didattica ed educativa;

WP4 <Inclusione attiva>

Tasks:

- a) Misure integrate e personalizzate di inclusione attiva per coinvolgere persone a rischio di povertà o esclusione sociale, compresi minori e lavoratori poveri;

WP5 <Empowerment>

Tasks:

- a) Sostegno ai percorsi di empowerment sociale delle fasce deboli, che consentano la co- ideazione di interventi sperimentali anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione di esperienze di attivazione dal basso già esistenti;
- b) Sviluppo delle capacità delle parti sociali e delle organizzazioni della società civile, anche sotto forma di formazione;
- c) Misure volte alla creazione di reti e rafforzamento del dialogo sociale, e per attività intraprese congiuntamente dalle parti sociali;

WP6 <Interventi obbligatori> devono essere sviluppare entrambe le Tasks obbligatorie

Tasks:

- a) Presidio fisso nelle aree target che funga da: punto di accesso ai servizi del territorio; cabina di regia tra i soggetti attuatori delle azioni; cura degli aspetti comunicativi verso gli abitanti e le connessioni tra le diverse azioni e target di progetto; promozione dell'animazione territoriale; realizzazione di attività previste nel programma di intervento. Per la costituzione del presidio fisso è preferibile l'utilizzo di strutture appartenenti al Soggetto Proponente o comunque del patrimonio pubblico, compresi beni confiscati. In assenza documentata di tale condizione possono essere utilizzate strutture di diversa appartenenza, delle quali comunque il Soggetto Proponente ha piena disponibilità e si obbliga al mantenimento delle finalità di progetto per non meno di 5 anni a decorrere dall'avvio delle attività;
- b) Equipe professionale multidisciplinare che garantisca il collegamento/ complementarità con gli altri servizi e strutture pubbliche: Centri per l'Impegno, Istituti scolastici, Strutture sanitarie, ect;

Sezione 6 – Compartecipazione e Sostenibilità

6.1 Compartecipazione alle attività (da compilare obbligatoriamente nel caso di utilizzo della co-progettazione ai sensi del Dlgs 117/2017 per l'individuazione

Descrivere le modalità di compartecipazione espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività imputate al budget di progetto, derivante dalla procedura di co-progettazione

Sezione 7 - Gestione Del Progetto

7.1 Gruppo di lavoro e funzioni

Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando la rete territoriale, i ruoli e le funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV

7.2 Comunicazione

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti

7.3 Monitoraggio

Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.

7.4 Valutazione

Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e d'impatto finale delle attività