



Città di Locri
Comune Capofila

AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Comuni: AFRICO – ANTONIMINA – ARDORE – BENESTARE – BIANCO – BOVALINO – BRANCALEONE – BRUZZANO ZEFFIRIO – CARAFFA DEL BIANCO – CARERI – CASIGNANA – CIMINA' – FERRUZZANO – GERACE – LOCRI – PALIZZI – PLATI' – PORTIGLIOLA – SAMO – SANT'AGATA DEL BIANCO – SANT'ILARIO DELLO JONIO – SAN LUCA – STAITI

allegato 1 - modello per iscrizione elenco ditte per Servizio Trasporto Sociale

Spett.le Comune di Locri
Sede
Comune Capo Ambito Territoriale Sociale
Servizio Politiche Sociali

Oggetto: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DI SOGGETTI, DA CONVENZIONARE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI A FAVORE DI CITTADINI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LOCRI

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____
e residente a _____ () in via _____ n. _____
Codice fiscale _____ in qualità di Legale rappresentante della Ditta
_____ con sede in
_____ () alla via/Piazza _____ n. _____
P.IVA _____ CF _____, Tel. n. _____
Mail _____ PEC _____

con la presente **MANIFESTA** il proprio interesse a partecipare all'Avviso **per l'individuazione di soggetti, da convenzionare per l'erogazione del servizio di trasporto sociale di persone non autosufficienti residenti nell'Ambito Territoriale sociale di Locri. A tal fine**

CHIEDE

di partecipare all'avviso e dichiara di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni stabilite nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

1. di essere iscritto al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), ove richiesto;
2. di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;
4. di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione della disponibilità di volontari e/o dipendenti di adeguata preparazione (accompagnatore con funzioni di assistenza e aiuto nella salita e discesa del mezzo nonché vigilanza durante il trasporto) e di personale in possesso di titolo di guida che possa essere adibito ad autista del veicolo per il trasporto disabili;
5. di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08) nonché di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
6. di avere in via continuativa la disponibilità di idonei mezzi di trasporto per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione;
7. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutto quanto previsto nell'avviso pubblico;
8. l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
9. l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni nazionali vigenti in materia ed esclusivamente per le finalità di cui alle procedure del presente procedimento;
11. di essere a conoscenza che l'avviso pubblico non costituisce proposta convenzionale non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
12. di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Si allegano:

- a) copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità (in caso di firma analogica, non è necessaria in caso di firma digitale);
- b) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- c) copia iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS), ove richiesto;
- d) documentazione completa richiesta dal presente avviso comprovante la sussistenza dei requisiti ivi previsti e dichiarati;
- e) statuto ed atto costitutivo dell'Ente;
- f) *Allegato 2* - Relazione (max 2 pagine) comprovante i criteri di partecipazione previsti dalla Manifestazione di interesse al punto 7.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

Informativa privacy

L'Ambito Territoriale di Locri, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante
