

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, SUPPORTO, CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE CAPO AMBITO DI LOCRI

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'Ambito Territoriale Sociale di Locri, in esecuzione alla determinazione della Conferenza dei Sindaci del 4 aprile '24, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 507 del 16.04.2024, avendo accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e reperibili tramite i comuni parte dell'ATS, intende dare luogo ad un'evidenza pubblica ai fini dell'affidamento di incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica, di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, per gli interventi svolti dall'Ufficio di Piano a favore dei comuni dell'ATS, incluse le attività erogate dal Servizio sociale professionale, dal segretariato sociale/PUA, dal Centro per la famiglia e tutti gli altri servizi resi dall'ATS mediante risorse umane.

I professionisti, cui saranno conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, dovranno avere maturato comprovata esperienza nelle materie trattate nell'ambito degli interventi programmati (relazionate alla presentazione della candidatura). Gli incarichi saranno assegnati con durata temporale massima pari a mesi 24 (ventiquattro), coerentemente con il progetto assegnato, e il compenso della collaborazione sarà proporzionale all'inquadramento professionale, derivante dal livello di esperienza in possesso e alla difficoltà dell'intervento assegnato.

Per la quantificazione delle spettanze si terrà comunque conto delle tabelle professionali di spesa dei professionisti rese disponibili dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Presente avviso sostituisce ogni altra procedura comparativa precedente al presente atto.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per partecipare alla procedura, dovranno possedere, alla data di presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- **Profilo A: Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti/interventi**

- Laurea: triennale /quinquennale/specialistica (vecchio o nuovo ordinamento);
- Esperienza professionale triennale nella pubblica amministrazione, anche non continuativa, pertinente in materia di welfare, in:
 - servizi amministrativi (coordinamento e/o monitoraggio e/o rendicontazione).

Sarà considerata prioritaria l'esperienza professionale svolta a favore di Ambiti Territoriali Sociali, con riferimento ai fondi: FNPS e FRPS, PAC, Fondo Povertà, Dopo di Noi, FNA, altri fondi nazionali/regionali e all'applicazione della DGR n.503/2019 e s.m.i.

- **Profilo B: Servizio sociale, Segretariato sociale, etc., nelle figure dell'Assistente sociale, dello Psicologo, dell'Educatore professionale, del Mediatore culturale, del Mediatore Linguistico, del Mediatore familiare:**
 - Laurea: triennale /quinquennale/specialistica (vecchio o nuovo ordinamento);
 - Esperienza biennale, anche non continuativa, di lavoro nella pubblica amministrazione, in area sociale;
 - Iscrizione obbligatoria (pena esclusione) al relativo albo professionale per l'esercizio delle professioni che lo prevedono;
- **Profilo C: Assistente amministrativo:**
 - Laurea triennale;
 - Esperienza semestrale, continuativa, di lavoro nella pubblica amministrazione, in area sociale.

Inoltre, tutti i candidati dovranno essere in possesso di:

- conoscenza degli strumenti previsti per l'erogazione dei servizi sociali in capo agli Ambiti Territoriali Sociali;
- conoscenza della normativa di riferimento in materia di politiche sociali, nazionale e regionale (QSFP, DGR n.503/2019 e s.m.i., FRPS, FNPS, FNA, caregiver, dopo di noi, etc.);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali, di interdizione e/o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non avere conflitto d'interessi con l'ATS di Locri (Comune di Locri o uno dei comuni facenti parte dell'Ambito);
- Partita iva;
- Assicurazione professionale.

ARTICOLO 3

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati. La valutazione comparativa sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La valutazione viene effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate, oltre che della disponibilità in termini di flessibilità lavorativa, con particolare riferimento a:

- Esperienza generale maturata nel settore specifico riferito al profilo;
- Esperienza professionale nella pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale nel settore privato riferibile alle attività da svolgere a favore dell'ATS (sociale, sociosanitario);
- Conoscenza dei fondi e della normativa di riferimento evincibile anche per tramite di cv e relazione;
- Pronta reperibilità (profilo B).

Per i profili professionali A, coordinamento, sarà necessario rilevare dal Cv le prestazioni rese nel coordinamento di attività progettuali in materia di welfare, diversamente, sarà indispensabile per le aree di monitoraggio e/o rendicontazione accertare la capacità di utilizzo e gestione dei programmi di rendicontazione previsti dalle piattaforme dedicate regionali e ministeriali (Multifondo, SIOSS, SANA, SGP, ecc.).

La valutazione comparativa sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

I candidati ammessi (in possesso dei requisiti) saranno inseriti in specifico elenco che sarà pubblicato sul sito web del Comune di Locri ed ha validità biennale dalla data di approvazione definitiva.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sceglierà i candidati a cui conferire gli incarichi de quo, in base ai titoli e all'esperienza professionale svolta nel campo specifico, accertata dalla commissione all'uopo nominata.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare l'elenco degli idonei per il conferimento di un nuovo incarico. L'inclusione nell'elenco non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera.

A seguito di valutazione delle candidature ricevute, inoltre, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, si riserva di effettuare dei colloqui conoscitivi qualora si ritenesse opportuno approfondire alcuni aspetti evidenziati nel curriculum.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione ("Modello di presentazione della domanda") potrà essere presentata, tramite le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: atlocri@asmepec.it, e dovrà riportare nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, la seguente dicitura "Candidatura – ATS Locri 2024".

La PEC dovrà essere esclusivamente di natura personale, e non potrà essere utilizzata alcuna posta elettronica certificata relativa ad attività lavorativa o riconducibile ad altro soggetto.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà essere corredata a pena di esclusione di fotocopia fronte/retro del documento di identità del candidato in corso di validità, di Curriculum Vitae in formato europeo (PDF), pena l'esclusione dalla selezione. In calce al Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/679.

Oltre al Curriculum Vitae il candidato dovrà redigere breve relazione (max 1 pagina – carattere: Times New Roman, dimensione 11) all'interno della quale dovranno essere enunciate sinteticamente le tipologie di attività prestate in incarichi simili, con evidenza della competenza dei Fondi di riferimento e della relativa normativa.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal 26 aprile '24 ed entro e non oltre 10 maggio 2024, ore 12.00.

Le domande pervenute prima e dopo la scadenza del termine indicato non saranno ammesse alla selezione.

ARTICOLO 5

ESAME DELLE DOMANDE

La scelta delle figure professionali sarà curata da una Commissione, che esaminerà il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati da parte di ciascuno dei partecipanti ed effettuerà la valutazione comparativa dei candidati in base al Curriculum presentato.

La suddetta Commissione sarà nominata con successiva determinazione dirigenziale che sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune.

A conclusione dell'attività istruttoria e valutativa di competenza della Commissione, il Responsabile dell'Ufficio di Piano selezionerà:

- ✓ n. 4 unità - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti/interventi;
- ✓ n.15 unità - Assistente sociale;
- ✓ n. 4 unità - Psicologo;
- ✓ n. 4 unità - Educatore professionale;
- ✓ n. 1 unità – Mediatore culturale o in alternativa linguistico;
- ✓ n. 1 unità - Mediatore familiare;
- ✓ n. 2 unità - Assistente amministrativo.

I numeri sopra enunciati potranno essere ridotti o implementati in ragione degli interventi programmati da realizzare, delle risorse disponibili e nelle more delle stesse.

Alle figure professionali individuate, sarà inviata comunicazione a mezzo PEC per l'accettazione dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Locri.

ARTICOLO 6

INSERIMENTO DEI NOMINATIVI NELL'ELENCO

Si specifica che la costituzione dell'elenco non intende porre in essere alcuna procedura

concorsuale e non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale Sociale di Locri, ed è finalizzata esclusivamente ad individuare i profili professionali da sottoporre alla valutazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'affidamento di incarichi professionali.

ARTICOLO 7

RISORSE

Gli incarichi professionali assegnati troveranno copertura di spesa su risorse afferenti alla QSFP 2019-2020-2021-2022, oltre che FNPS 2021-2023 e FRPS 2022-2024 e Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia 2020 e 2022.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Locri. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it. Titolare del trattamento è il Comune di Locri, con sede in Viale Matteotti, 152, 89044 – Locri (RC), e-mail: atlocri@comunedilocri.it, PEC: atlocri@asmepec.it. Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Il Comune di Locri e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente

specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è individuato nella persona del Responsabile del Settore, Dr. Antonio Marra.

ARTICOLO 10

DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali dell'ambito territoriale di Locri Comune capo Ambito, con sede in Via G. Matteotti Locri – Pec: atlocri@asmepec.it

ARTICOLO 11

FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>.