

COPIA



Delibera C.S.L.
del 08/04/2019

CITTÀ di LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 3

OGGETTO:	CRITERI E NORME PROCEDURALI IN ORDINE ALLA MODALITÀ SEMPLIFICATA DI CUI ALL'ART.258 DEL D.L.VO 267/2000.
-----------------	---

L'anno 2019 il giorno otto del mese di aprile alle ore 11.30 nella sede municipale del Comune di Locri, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 08/01/2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente	Assente
1	Dr. CIOFFI GIOVANNI	Presidente	X	
2	Dr. IELO GIANFRANCO	Componente	X	
3	Dr. PUTORTI' GIUSEPPE	Componente	X	
Totale			3	0

Funge da Segretario Generale: **Dr. Ielo GIANFRANCO.**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2017, è stato dichiarato il dissesto economico-finanziario del Comune di Locri;

VISTO il D.P.R. del 08/01/2018 concernente la nomina dei componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Locri notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione e acquisito in data 16/01/2018 al n. 1265 del protocollo generale dell'Ente;

VISTO l'art. 252, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 31-05-2017, è stato dichiarato il dissesto economico-finanziario del Comune di Locri;
- con D.P.R. del 08-01-2018 è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dei componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Locri, notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione ed acquisito in data 16-01-2018 al n. 1265 del protocollo generale dell'Ente;
- VISTO l'articolo 252, comma 2 del D.L.gs. 267/2000;
- con deliberazione n. 1 del 22 gennaio 2018 la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Locri ha proceduto al proprio insediamento designando Presidente il dott. Giovanni Cioffi;
- con propria delibera n.2 ha stabilito che: - *le deliberazioni della Commissione avverranno a maggioranza dei suoi componenti;* - *la firma dei singoli atti sarà in capo al Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dei suoi componenti disgiuntamente;* - *che i suoi componenti possono agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito i componenti alla prima riunione collegiale della Commissione;*
- con delibera n.2 del 23-1-2018 questa Commissione ha provveduto, tra l'altro, ad approvare lo schema di avviso pubblico per la rilevazione della massa passiva del Comune di Locri e che detto avviso risulta regolarmente pubblicato all'albo pretorio del Comune di Locri, sul sito internet istituzionale dell'Ente, affisso in forma di manifesti murali nel territorio comunale;
- con delibera n.6 del 20-3-2018 questa Commissione ha approvato una proroga di trenta giorni al termine di presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva;
- con delibera n.8 del 23-10-2018 questa Commissione ha formulato al Comune di Locri proposta di adozione della procedura semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del D.L.vo 267/2000;
- con delibera n.105 del 13 novembre 2018 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta di procedura semplificata formalizzando l'impegno a reperire e a mettere a disposizione della Commissione le risorse finanziarie necessarie per la liquidazione della massa passiva rilevata.

VISTO

- l'art.258 del TUEL che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso, che prevede:
comma 2: *“l'Ente locale dissestato è tenuto a mettere a disposizione risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare (...) tutti i debiti di cui ai commi 3 e 4 (...)”*;
comma 3: *“L'Organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una*

somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione. A tale fine (...) propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi”;

comma 4: “l'O.S.L. accantona l'importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione. L'accantonamento è elevato al 100 per cento per i debiti assistiti da privilegio”;

comma 7: “ E' restituita all'Ente locale dissestato la quota di risorse finanziarie liquide dallo stesso messe a disposizione esuberanti rispetto alle necessità della liquidazione dopo il pagamento dei debiti”;

- il titolo VIII, capi II e III del TUEL;
- la legge costituzionale n.3 del 18-10-2001;
- il D.P.R. n.378 del 24-8-1993, contenente il Regolamento recante norme sul risanamento finanziario degli enti locali;
- le circolari del Ministero dell'Interno n.21/93 FL del 20-9-1993 e n.28/97 FL del 14-11-1997;

DATO ATTO

che la massa passiva è quella definita ai sensi dell'art. 254 comma 3 del TUEL e che ad essa si farà fronte con la massa attiva, definita dall'art.255 del TUEL, anche sulla scorta degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale nella sopra citata delibera di Giunta n. 105 del 13-11-2018;

VISTO

- la delibera di questa Commissione n.8 del 23-10-2018 con cui, tra l'altro, a) si è definita provvisoriamente la massa passiva; b) si è chiesto al Comune, in caso di adesione alla procedura semplificata, di versare a questa Commissione l'importo di € 5.722.190,04, non esaustivo, necessario per far fronte al pagamento dei debiti, insieme alla riscossione dei residui attivi di competenza di questa Commissione; c) si è deciso di proporre ai creditori ordinari accordi transattivi nella misura pari al 50 per cento del credito vantato ed accertato, fermo restando il riconoscimento integrale per i crediti privilegiati richiesti ed accertati;

RITENUTO

- di dover definire l'ordine di priorità ed i criteri per la procedura di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie a disposizione, in ossequio ai principi di trasparenza e buon andamento della P.A. ed al fine di assicurare la par condicio tra i creditori dell'Ente,
- con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

a) I crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente verranno esitati sulla base del seguente ordine di priorità:

1) Istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine:

1.a) crediti per retribuzioni, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

1.b) altri crediti privilegiati in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

1.c) altri crediti non muniti di privilegio in base: a) all'ordine di arrivo delle istanze, b) agli importi suddivisi per scaglioni di 20.000,00 ciascuno sino a 100.000,00, oltre tale importo per ulteriore progressione. Verrà collegato anche l'eventuale debito fuori bilancio solo se non prevalente;

2) Istanze di ammissione alla massa passiva pervenute oltre il termine o debiti rilevati d'ufficio dal Comune di Locri.

Saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al precedente punto 1) secondo l'ordine cronologico: le istanze tardive secondo l'ordine del protocollo di arrivo mentre i debiti rilevati d'ufficio saranno istruiti in base alla data di acquisizione da parte dell'OSL dell'attestazione di cui all'art.254, comma 4 del TUEL, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte.

3) Debiti fuori bilancio in ordine cronologico di presentazione dell'istanza;

4) Residui passivi senza istanza.

Per i crediti di cui ai punti 2), 3), e 4 si applicheranno i criteri stabiliti al precedente punto 1.c), punti a) e b).

Resta salva, in ogni caso, la preventiva acquisizione di apposita certificazione attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento.

Resta salvo che, al fine di consentire a questo Organo di formulare ai creditori la proposta di transazione, pagamento ed estinzione del credito, dovrà essere stata resa ed acquisita, debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte dal responsabile del servizio competente, l'attestazione di cui all'art.254, comma 4 del TUEL.

b) Di definire i criteri relativi alle procedure di pagamento e transattive come di seguito specificato.

1) Approvare lo schema allegato a) alla presente delibera utile a definire transattivamente i crediti ammissibili, nel quale deve essere specificata la "rinuncia ad ogni altra pretesa" da parte del creditore in caso di accettazione;

2) Gli atti di transazione saranno precedute da atto deliberativo di questa Commissione nel quale verranno individuati sia singolarmente che a gruppi di crediti, sulla base delle risorse disponibili, gli importi in base alla percentuale di cui all'art.258, comma 3, del TUEL, così come già deliberato con atto n. 8/2018;

3) Ad avvenuta acquisizione dell'accettazione della transazione, si procederà mediante atto deliberativo alla liquidazione ed al pagamento del credito transatto nel termine di cui al comma 3 del citato art.258 TUEL.

- 4) Gli atti deliberativi di cui ai precedenti punti 2) e 3) recheranno anche il visto del Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Locri al fine di garantire la corretta registrazione contabile ed evitare sovrapposizioni fra la contabilità dell'O.S.L. e quella ordinaria dell'Ente ed evitare possibili duplicazioni di pagamento.
- 5) La Commissione invierà comunicazione di preavviso di diniego ex legge 241/90 e s.m.i. a tutti gli istanti per i quali il credito risulti non ammissibile totalmente o parzialmente o non di competenza dell'O.S.L., dando il termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, al fine di evitare contenziosi.
- 6) Il creditore sarà chiamato a perfezionare la proposta transattiva entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della stessa, sottoscrivendo lo schema allegato a) e provvedendo a consegnarlo direttamente a questa Commissione o a trasmetterlo via p.e.c. (osl.locri@asmepec.it) o tramite raccomandata a.r.. A tal fine vale la data di protocollazione in entrata del Comune.
- 7) Entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta acquisizione dell'accettazione della proposta transattiva, si procederà, mediante atto deliberativo, alla liquidazione del credito transatto e al relativo pagamento, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore e fatte salve eventuali cessioni di credito. A tal fine si procederà in ogni caso alla preventiva acquisizione anche di apposita certificazione da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Locri attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento.
- 8) Decorso infruttuosamente il termine dei 30 (trenta) giorni di cui al precedente punto 6) si provvederà ad effettuare l'accantonamento finanziario in conformità dell'art.258, comma 4 del TUEL.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PRESIDENTE Fto Dr. Giovanni Cioffi

COMPONENTE Fto Dr. Gianfranco Ielo

COMPONENTE Fto Dr. Giuseppe Putorti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Fto Dr. Ielo Gianfranco

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ e per 15 giorni consecutivi

Data

- È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267
- È DIVENUTA ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi non essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità(art. 124 e art. 126, D.Lgs. 267/2000).

Locri li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto Dr. Ielo Gianfranco