AMBITO TERRITORIALE
DI LOCRI

Città di Locri
Comune Capofila

AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Comuni: AFRICO - ANTONIMINA – ARDORE – BENESTARE – BIANCO – BOVALINO – BRANCALEONE – BRUZZANO ZEFFIRIO – CARAFFA DEL BIANCO – CARERI – CASIGNANA – CIMINA' – FERRUZZANO – GERACE – LOCRI – PALIZZI – PLATI' – PORTIGLIOLA – SAMO – SANT'AGATA DEL BIANCO – SANT'ILARIO DELLO JONIO – SAN LUCA – STAITI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELL'AMBITO TERROTORIALE DI LOCRI APPROVATE CON DETERMINA DIRIGENZIALE N°284 Reg. Gen. N°700 DEL 26/07/2018

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'

Il soggetto promotore è l'Ambito Territoriale di Locri – Comune Capofila Locri.
Le short list di professionalità esterne sono necessarie a sostegno delle attività dell'Ambito Territoriale di Locri per lo svolgimento di attività finanziate con risorse europee, nazionali e regionali di competenza dell'Ambito Territoriale di Locri.
Il presente avviso ha lo scopo di integrare ed aggiornare le citate short list approvate con determinazione dirigenziale N° 284 Reg. Gen. n°700 del 26/07/2018.
Le candidature pervenute e rispondenti ai requisiti richiesti, saranno inserite in un elenco organizzato in ordine alfabetico e non sotto forma di graduatoria. L'essere inseriti in tale elenco non equivale all'acquisizione del diritto di essere individuati quali affidatari di incarichi.

Il servizio verrà affidato nel caso in cui le attività correlate al progetto richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dal candidato, nonché della sua disponibilità ad accettare l'incarico e a rispettare i termini stabiliti dall'Ambito Territoriale di Locri contenuti nel seguente avviso, nonché dalla normativa in materia in vigore nel momento in cui verrà conferito l'incarico.

Possono richiedere l'**aggiornamento** coloro che risultano già inseriti nelle short list e che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono chiedere l'**iscrizione o l'aggiornamento** nelle short list di: Assistenti Sociali Specialisti; Assistenti Sociali; Educatori Professionali; Esperti in Comunicazione; Esperti in Psicologia e Collaboratori Amministrativi i quali, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

- ✓ Assistenti Sociali Specialisti - Laurea specialistica/magistrale "quinquennale" e iscritti all'Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A;
- ✓ Assistenti Sociali (Laurea Triennale) iscritti all'Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A o B;
- ✓ Educatori professionali (Laurea Triennale);
- ✓ Esperti in Comunicazione (Laurea specialistica/quinquennale);
- ✓ Esperti in Psicologia (Laurea specialistica/quinquennale);
- ✓ Collaboratori amministrativi (diploma scuola superiore).

Le figure professionali interessate a presentare domanda d'iscrizione o di aggiornamento alla short list, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Rivolto a tutti gli aspiranti

di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano o che potrebbero comportare motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (condizione da autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00).

a) Assistenti Sociali Specialisti (Laurea 5 anni e/o 3+2)

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica di durata quinquennale o 3+2) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- ssere iscritti alla Sezione "A" dell'Albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

b) Assistenti Sociali (Laurea Triennale)

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- essere iscritti alla Sezione "A" o " B" dell'Ordine regionale degli assistenti sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza, nell'ambito di competenza, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

c) Educatori Professionali (Laurea Triennale)

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita, nell'ambito di competenza, nel settore pubblico e/o in quello privato, nell' ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

d) Esperti in Comunicazione (Laurea 5 anni e/o 3+2)

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica di durata quinquennale o 3 + 2) in Scienze della Comunicazione o titolo equipollente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita, nell'ambito di competenza, nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

e) Esperti in Psicologia (Laurea 5 anni e/o 3+2)

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica di durata quinquennale) in Psicologia o titolo equipollente;
- essere iscritti alla sezione "A" dell'Albo Regionale degli psicologi;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita, nell'ambito di competenza, nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

f) Collaboratori Amministrativi

- essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato, nell' ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di richiedere a tutti i candidati di produrre quanto dichiarato e sottoscritto nei curricula: titoli di studio; titoli di servizio; esperienza pregressa e tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso pubblico per poter presentare domanda d'iscrizione o aggiornamento alla short list allo scopo di riscontrarne la veridicità.

Il candidato a pena di esclusione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ed attestare che non esistono cause di incompatibilità in relazione al lavoro da svolgere, qualora gli venisse affidato un incarico.

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- parità di trattamento;
- non discriminazione;
- proporzionalità;
- trasparenza.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione alla short list dovrà contenere:

1. Domanda di iscrizione alla short list, secondo il **Modello "A"** allegato al presente avviso, con indicazione della tipologia di attività prescelta, datata e sottoscritta, pena l'esclusione.
2. Curriculum professionale dell'aspirante in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e necessari per l'iscrizione alla short list nonché l'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa con la data di inizio e fine rapporto (gg.mm.aa).

3. Certificazione o in alternativa dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di Partita IVA o attestazione di disponibilità ad avviare la procedura di attivazione di Partita IVA in caso di incarico.
4. Fotocopia fronte/retro sottoscritta, pena l'esclusione, del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di iscrizione alla short list ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.
L'istanza, in busta chiusa, recante l'indicazione del profilo professionale per il quale si concorre, dovrà pervenire presso il Comune di Locri (RC), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **05/04/2019** con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

In ogni caso, per l'accettazione delle istanze, farà fede il numero di protocollo e l'orario di arrivo apposto sulla busta da parte dell'ufficio protocollo del comune di Locri (capofila dell'Ambito Territoriale).
Per l'invio tramite PEC, invece, farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema.
Il candidato potrà presentare la domanda per più profili professionali, ma sarà tenuto a produrre domanda specifica per ogni singolo profilo ai cui intende partecipare.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura e l'indicazione della figura professionale a cui si intende partecipare:

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE DELLE SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELL'AMBITO TERROTORIALE DI LOCRI
FIGURA PROFESSIONALE DI:……

ART. 4 - DOMANDA DI AGGIORNAMENTO

La domanda di aggiornamento alla short list dovrà contenere:

1. Domanda di aggiornamento alla short list, secondo il **Modello "B"** allegato al presente avviso, con indicazione della tipologia di attività prescelta, datata e sottoscritta, pena l'esclusione.
2. Curriculum professionale dell'aspirante in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e necessari per l'aggiornamento alla short list nonché l'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa con la data di inizio e fine rapporto (gg.mm.aa).
3. Certificazione o in alternativa dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di Partita IVA o attestazione di disponibilità ad avviare la procedura di attivazione di Partita IVA in caso di incarico.
4. Fotocopia fronte/retro sottoscritta, pena l'esclusione, del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di aggioramento alla short list ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.
L'istanza, in busta chiusa, recante l'indicazione del profilo professionale per il quale si concorre, dovrà pervenire presso il Comune di Locri (RC), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **05/04/2019** con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

In ogni caso, per l'accettazione delle istanze, farà fede il numero di protocollo e l'orario di arrivo apposto sulla busta da parte dell'ufficio protocollo del comune di Locri (capofila dell'Ambito Territoriale).
Per l'invio tramite PEC, invece, farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema.
Il candidato potrà presentare la domanda di aggiornamento per più profili professionali, ma sarà tenuto a produrre domanda specifica per ogni singolo profilo da aggiornare.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura e l'indicazione della figura professionale a cui si intende partecipare:

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELL'AMBITO TERROTORIALE DI LOCRI
FIGURA PROFESSIONALE DI:……

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Saranno escluse le istanze che:

- Non pervengono entro il termine prefissato delle ore 12:00 del **05/04/2019;**
- Risultano mancanti di uno o più requisiti generali e/o tecnici richiesti dal presente avviso;
- Risultano mancanti di firme o in generale incomplete;
- Presentano documentazione priva di firma;
- Risultano non conformi fra quanto dichiarato e quanto richiesto e contenuto nell'Allegato "A" o "B".

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni da parte degli aspiranti il Comune Capofila, è tenuto a segnalare l'accaduto agli Ordini Professionali di appartenenza a cui potrà far seguito l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione o l'aggiornamento alla short list non comporta il diritto ad ottenere l'incarico di cui al presente avviso.

Le Short List verranno pubblicate in ordine alfabetico, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Locri - Capofila dell'Ambito Territoriale - e sul sito istituzionale dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

ART. 6 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione o di aggiornamento redatta secondo il modello "A" o secondo il modello "B", il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato e completo di date iniziali e finali delle esperienze professionali (gg.mm.aa).
- copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Locri, la quale provvederà a verificare la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.
La Commissione, inoltre, avrà il compito di predisporre una graduatoria per titoli e per punteggio acquisito dall'eventuale colloquio orale.
La Commissione redigerà, in un primo momento una lista unica (iscrizione ed aggiornamento), in ordine alfabetico, dei candidati risultati idonei.
La Commissione redigerà, inoltre, una graduatoria per titoli curriculari e per punteggi acquisiti nell'eventuale colloquio orale tra i candidati ritenuti idonei nelle varie professionalità onde predisporre una graduatoria distinta per singole figure professionali.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.

L'incarico verrà affidato nel caso in cui le attività correlate ai progetti dell'Ambito Territoriale richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dai singoli candidati, nonché della loro disponibilità ad accettare l'incarico.

ART. 8 - SETTORI DI INTERESSE

Le attività dell'Ambito Territoriale di Locri saranno effettuate nelle aree di competenza dello stesso Ambito Territoriale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

Si utilizzerà la short list per le attività di competenza dell'Ambito Territoriale, per il periodo necessario alla realizzazione dei singoli progetti finanziati.
L'aggiornamento e l'iscrizione alla short list avranno valida dalla data di pubblicazione fino al 31/12/2020.

La figura prescelta avverrà tramite apposito atto motivato che sarà predisposto dal Dirigente del Settore competente. Il Dirigente, nella predetta determina, indicherà le prestazioni che la figura prescelta dovrà effettuare.
Il contratto di lavoro verrà stipulato secondo la normativa vigente.
Il compenso verrà quantificato tenendo conto della qualità, delle quantità delle mansioni da svolgere e tenuto conto dei fondi stanziati per lo specifico progetto.
La sede di lavoro verrà stabilita secondo le necessità dell'Ambito Territoriale e all'interno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si potranno chiedere ulteriori informazioni, relative al presente avviso, presso gli uffici dell'ambito Territoriale di Locri situati al II piano del Palazzo Comunale o al numero di telefono - 0964391417.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Sergio Marasco.

Art. 11- PRIVACY

Ai sensi del Regolamento EU nr. 679/2016 e il D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla short list che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, dal Comune di Locri – Capofila dell'Ambito Territoriale, nei modi e nei limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.

Locri, _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Sergio Marasco