Al Responsabile Servizio/Ufficio Personale

Comune di Locri
Via Matteotti
89044 LOCRI (RC)
inviata a mezzo PEC alla casella ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 **posti categoria** D1**, profilo professionale** Istruttore direttivo, **presso il Servizio/Ufficio** tecnico manutentivo lavori pubblici edilizia urbanistica ambiente**.**

Il/La sottoscritto/a ……..……....., nato/a il ……..……., a ……..…… (pr. ……..…), residente in ……..……., via/piazza ……..…., n. ……. C.F. n. ……..……., reperibile al numero telefonico ……..……., al numero di fax ……..……., preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica: ……..
nella seguente area/categoria/qualifica …… posizione economica ……. con profilo professionale di ……
……..,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.
2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:
   ☐ pieno;
   ☐ parziale di …… ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio ……..... conseguito nell'anno …… con la seguente votazione ……../……...;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:
   a) ……...;
   b) ……...;
   c) ……...;
   d) ……...;
   e) ……...;
   f) ……...

5) non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;
6) che il punteggio ottenuto negli ultimi due anni secondo il sistema di valutazione dell'ente è il seguente:
   anno ……. punteggio …….. su …….. punti;
   anno ……. punteggio …….. su …….. punti;

Infine il sottoscritto

DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;

☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza ....., n. ..... località ..... prov. ..... / fax ..... / mail ...../ PEC .....

ALLEGA

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- ……;
- ……;

……., lì……

Firma

……